

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом відділу освіти
Балаклійської районної
державної адміністрації
Харківської області
від 30.06.2016 № 206-ОД

Начальник відділу освіти
Балаклійської районної
державної адміністрації

С.А.Швід

20 ____ р.



СТАТУТ
ДОНЕЦЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ
ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1
БАЛАКЛІЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)

Балаклія 2016

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ДОНЕЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 БАЛАКЛІЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ утворена шляхом перейменування Червонодонецької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 1 Балаклійської районної ради Харківської області, знаходиться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міста Балаклійського району.

1.2. Юридична адреса ДОНЕЦЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 БАЛАКЛІЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ:
64250, Харківська область,
Балаклійський район,
смт Донець,
вул. Центральна, буд. 29,
тел. 91-3-86, 91-6-63, 91-7-69

1.3. ДОНЕЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 БАЛАКЛІЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – ДОНЕЦЬКА ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1) є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в територіальному органі Державної казначейської служби України, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.4. Засновником ДОНЕЦЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 БАЛАКЛІЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ є Балаклійська районна рада (далі - засновник).

1.5. Головною метою ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.6. Головними завданнями ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленою до професійного самовизначення;
- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості, творчого мислення учнів, потреби і вміння самовдосконалюватися;
- створення сприятливих умов для самовираження особистості учнів у різних видах діяльності, їх повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку;
- реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- формування соціальної та громадянської позиції, високого рівня культури мислення, соціальних норм, екологічної моральності та обізнаності, самостійності, власної гідності, готовності до трудової діяльності, професійного самовизначення, відповідальності за свої дії;
- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;
- створення можливостей для широкого вибору форм освіти, засобів навчання і виховання, які відповідали б освітнім запитам особистості.

1.7. ДОНЕЦЬКА ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 у своїй діяльності керується Конституцією України, законодавчими актами в галузі освіти, чинним Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та власним Статутом.

1.8. ДОНЕЦЬКА ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.9. ДОНЕЦЬКА ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти;
- відповідність обраних форм організації навчально-виховного процесу віковим, психологічним та фізіологічним особливостям учнів;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.10. ДОНЕЦЬКА ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 здійснює навчання державною мовою відповідно до Закону України «Про засади державної мовної політики».

1.11. У ДОНЕЦЬКІЙ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 можуть функціонувати класи з поглибленим вивченням окремих предметів, формування яких відбувається за наявності кваліфікованих спеціалістів, відповідного програмно-методичного та матеріально-технічного забезпечення.

1.12. Рішення про формування класів з поглибленим вивченням одного чи кількох навчальних предметів приймається педагогічною радою, враховуючи бажання учнів та батьків (осіб, які їх замінюють), і після погодження з відділом освіти Балаклійської районної державної адміністрації затверджується наказом директора школи.

1.13. Класи з поглибленим вивченням окремих предметів формуються, як правило, у складі ІІ ступеня (8-9 класи) та ІІІ ступеня (10-11 класи). З окремих предметів можливе запровадження поглибленого вивчення з більш раннього віку.

1.14. ДОНЕЦЬКА ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 у старшій школі (ІІІ ступінь навчання) може мати один або декілька профілів. Профіль навчання охоплює таку сукупність предметів: базові, профільні та курси за вибором.

В окремих випадках школа може організовувати навчання за універсальним напрямом. Тоді задоволення освітніх запитів учнів здійснюється за рахунок введення курсів за вибором, які дають змогу поглибити або професійно спрямувати зміст споріднених базових предметів.

1.15. За погодженням з відділом освіти Балаклійської районної державної адміністрації при ДОНЕЦЬКІЙ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 можуть створюватися класи з вечірньою (заочною) формою навчання.

1.16. Здобуття базової та повної загальної середньої освіти у класах з вечірньою (заочною) формою навчання не обмежується віком.

1.17. Навчання у класах з вечірньою (заочною) формою навчання може здійснюватися за очною або заочною формою, а також у формі екстернату, індивідуального та дистанційного навчання.

1.18. Навчально-виховний процес у класах з вечірньою (заочною) формою навчання здійснюється відповідно до робочого навчального плану, складеного на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Робочий навчальний план класів з вечірньою (заочною) формою навчання затверджується відділом освіти Балаклійської районної державної адміністрації.

1.19. Розклад уроків класів з вечірньою (заочною) формою навчання складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором школи.

1.20. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів у класах з вечірньою (заочною) формою навчання здійснюється у встановленому законодавством порядку.

1.21. Контингент учнів у класах з вечірньою (заочною) формою навчання визначається на початку кожного семестру і затверджується наказом директора школи.

1.22. За наявності достатнього та високого рівня навчальних досягнень бажаним, які навчаються у класах з вечірньою (заочною) формою навчання, надається право прискорено закінчити школу, про що педагогічною радою навчального закладу на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють) приймається відповідне рішення.

1.23. Для організації навчання за заочною формою навчальний заклад може мати у своєму складі навчально-консультаційні пункти.

Основними формами організації навчального процесу у класах із заочною формою навчання є групові консультації та заліки, що складаються всіма учнями.

1.24. Класи з числа учнів, які навчаються за заочною формою, створюються за наявності не менше 9 осіб у класі.

1.25. До класів з вечірньою (заочною) формою навчання зараховуються учні незалежно від місця проживання на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка і документа про наявний рівень освіти. При переведенні учнів до класів

з вечірньою (заочною) формою навчання з іншого загальноосвітнього навчального закладу, крім зазначених документів, додається особова справа учня.

1.26. Особи, які не мають зазначених у пункті 1.25 документів (за винятком свідоцтва про народження (копії), медичної довідки), можуть бути прийняті до будь-якого класу, крім випускного 11 (12)-го, за їх особистою заявою (для неповнолітніх – заявою батьків або осіб, які їх замінюють) на основі атестації, проведеної педагогічними працівниками школи, за погодженням з відділом освіти Балаклійської районної державної адміністрації.

1.27. Зарахування учнів до випускного 11 (12)-го класу з вечірньою (заочною) формою навчання протягом навчального року здійснюється за погодженням з відділом освіти Балаклійської районної державної адміністрації на підставі особистої заяви учня (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють) та за наявності документа про базову загальну середню освіту.

1.28. Організація навчально-виховного процесу, режим занять, державна підсумкова атестація та звільнення від неї у класах з вечірньою (заочною) формою навчання, нагородження Похвальними листами та медалями здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку.

1.29. За погодженням з відділом освіти Балаклійської районної державної адміністрації у ДОНЕЦЬКІЙ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 можуть утворюватись класи з інклюзивним навчанням за умови наявності необхідної матеріально-технічної та методичної бази, відповідних педагогічних кадрів і приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам.

1.30. Зарахування дітей з особливими освітніми потребами до класів з інклюзивним навчанням, організація навчально-виховного процесу у таких класах, оцінювання навчальних досягнень, державна підсумкова атестація дітей з особливими освітніми потребами здійснюється відповідно до чинного Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах.

1.31. ДОНЕЦЬКА ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіями, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- спрямовувати кошти закладу на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт будівель школи

на основі договорів підряду чи господарським способом;

- мати власну символіку, гімн, форму для учнів, що відображатиме специфіку навчально-виховного процесу і створюватиме відповідний позитивний імідж;
- вирішувати питання штатно-фінансової діяльності, розробляти штатний розпис та подавати на затвердження районному відділу освіти, встановлювати посадові оклади в межах утвореного в установленому порядку фонду заробітної платні за згодою із засновником та відділом освіти Балаклійської райдержадміністрації;
- встановлювати порядок і розмір преміювання робітників закладу;
- здавати в оренду будівлі та споруди, приміщення, інвентар, прилади, обладнання за погодженням із засновником;
- організувати підрозділи для надання організаціям і громадянам різноманітних видів платних послуг, не заборонених чинним законодавством;
- вступати в співробітництво з іншими організаціями, створювати і вступати в різні асоціації, навчально-науково-виробничі фірми і інші раціональні форми сумісної діяльності;
- надавати додаткові освітні послуги, в тому числі платні, відповідно до чинного законодавства.

1.32. У ДОНЕЦЬКІЙ ЗОШ I-III СТУПЕНІВ № 1 створюються та функціонують

- методичні об'єднання вчителів за фахом:
 - 1) суспільно-гуманітарного циклу;
 - 2) природничо-математичного циклу;
 - 3) технологічного та художньо-естетичного циклу;
 - 4) Захисту Вітчизни та предметів фізично-оздоровчого циклів;
 - 5) початкових класів;
 - 6) методичне об'єднання класних керівників.
- творчі групи та інші форми професійної взаємодії педагогічних працівників відповідно до потреб розвитку школи;
- соціально-психологічна служба.

1.33. Медичне обслуговування учнів, вчителів, працівників закладу та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються медичним закладом КЗОЗ БРР «Балаклійська центральна клінічна районна лікарня» та місцевими закладами охорони здоров'я.

1.34. Взаємовідносини ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ I-III СТУПЕНІВ № 1 з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. ДОНЕЦЬКА ЗОШ I-III СТУПЕНІВ № 1 планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного, річного планів. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи школи, визначаються перспективи її розвитку. План роботи затверджується радою закладу та погоджується з педагогічною радою.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі Типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ I-III СТУПЕНІВ № 1 погоджується радою школи та затверджується відділом освіти Балаклійської районної державної адміністрації Харківської області.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків, режим роботи (щоденний і річний).

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. ДОНЕЦЬКА ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та власного Статуту з урахуванням профілю навчання та інших особливостей організації навчально-виховного процесу.

2.5. Індивідуальне навчання та навчання екстерном в ДОНЕЦЬКІЙ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 організовується відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.6. Зарахування учнів (вихованців) до ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

У разі потреби учень (вихованець) може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

2.7. Зарахування учнів до класів із поглибленим вивченням окремих предметів здійснюється на безконкурсній основі на підставі письмової заяви батьків (осіб, які їх замінюють) відповідно до здібностей та інтересів учнів, рівня їх навчальних досягнень з даного предмета, з урахуванням рекомендацій учителів відповідних предметів та практичного психолога школи.

2.8. Наповнюваність класів із поглибленим вивченням окремих предметів встановлюється відповідно до чинного законодавства.

2.9. За учнями залишається право вільного переходу до класів, які працюють за навчальними планами і програмами рівня стандарту, згідно з поданою заявою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.10. У випадках, коли учні не засвоюють навчальну програму і мають за підсумками семестрового та річного оцінювання початковий рівень навчальних досягнень хоча б з одного предмета, що вивчається поглиблено, згідно з рішенням педагогічної ради та відповідного наказу директора школи може здійснюватися їх переведення до класів, які працюють за навчальними планами і програмами рівня стандарту.

2.11. При поглибленому вивченні предметів класи поділяються на групи. Поділ класів на групи здійснюється відповідно до загальних нормативів, встановлених для загальноосвітніх навчальних закладів.

2.12. З урахуванням потреб населення та місцевих умов для учнів ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності

належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора школи на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

2.13. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються навчальним закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на 2 семестри.

2.14. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків передбачених законодавством України).

2.15. За погодженням з відділом освіти Балаклійської районної державної адміністрації з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.16. Тривалість уроків у ДОНЕЦЬКІЙ ЗОШ I-III СТУПЕНІВ № 1 становить: у 1 класах – 35 хвилин; у 2-4 класах - 40 хвилин; у 5-11 класах - 45 хвилин.

1-й урок починається о 8⁰⁰.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти Балаклійської районної державної адміністрації та місцевими установами Державної санітарно-епідеміологічної служби України в Балаклійському районі.

2.17. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою навчального закладу і затверджується директором.

Тижневий режим роботи ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ I-III СТУПЕНІВ № 1 затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

Позакласна та позаурочна робота, а також культурно-масові заходи проводяться в позаурочний час.

2.18. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

2.19. Система оцінювання знань учнів ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ I-III СТУПЕНІВ № 1, порядок проведення державної підсумкової атестації, переведення та випуску учнів, звільнення від державної підсумкової атестації, нагородження за успіхи у навчанні визначаються чинним Положенням про загальноосвітній навчальний заклад та відповідними нормативними актами Міністерства освіти і науки України.

2.20. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.21. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати семестрового, річного оцінювання, державної підсумкової атестації доводяться до відома учнів та батьків класним керівником. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.22. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради школи може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

2.23. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступень навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається чинним Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільненими від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.24. Учня, які закінчили певний ступінь, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи - табель успішності;
- по закінченні основної школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- по закінченні навчального закладу - атестат про повну загальну середню освіту.

2.25. Порядок переведення і випуск учнів ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 визначається чинним Порядком про переведення та випуск учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу.

2.26. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.27. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатом річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.28. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники 11-х класів – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». За відмінні успіхи в навчанні випускникам 9-х класів видається свідоцтво про базову загальну

середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється МОН.

III. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- керівники (адміністрація);
- практичний психолог, соціальний педагог;
- бібліотекарі;

- інженерно-технічні працівники, навчально-допоміжний та обслуговуючий персонал;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій, які беруть участь у навчально-виховній роботі відповідно до визначених повноважень.

3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються законодавством України та цим Статутом.

3.3. Учні мають гарантоване державою право:

- на доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- на вибір форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою гімназії;
- на участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- участь у роботі органів громадського самоврядування школи;
- участь в обговоренні питань і внесенні власних пропозицій щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

3.4. Учні школи зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом школи, її Статутом;
- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку школи;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників школи відповідно до Статуту та Правил внутрішнього розпорядку закладу;
- дбайливо ставитись до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
- дотримуватись вимог законодавства, моральних і етичних норм, поважати честь і гідність

інших учнів та працівників;

- брати участь у різних видах трудової діяльності;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- виконувати вимоги техніки безпеки під час навчальних занять та у позаурочний час;
- дбати про своє здоров'я і здоров'я інших учасників навчально-виховного процесу;
- брати участь у чергуванні по класу, їдальні, а також у виконанні інших робіт по самообслуговуванню.

3.5. Учні ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ I-III СТУПЕНІВ № 1 залучаються за їх згодою та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до Статуту і Правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, показників стану здоров'я.

3.6. Педагогічним працівником ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ I-III СТУПЕНІВ № 1 повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки.

3.7. До педагогічної діяльності не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду.

3.8. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників школи, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.9. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником школи за погодженням з профспілковим комітетом і затверджується відділом освіти Балаклійської районної державної адміністрації. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.10. Директор ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ I-III СТУПЕНІВ № 1 перед початком кожного навчального року призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками (за наявності), права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Правилами внутрішнього розпорядку та Статутом школи. У виняткових випадках з метою дотримання прав та інтересів дітей зміна класного керівника може бути здійснена протягом навчального року.

3.11. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів (вихованців);
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- внесення керівництву школи і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;

- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі методичних об'єднань, творчих груп, нарад, зборів колективу, органів громадського самоврядування навчального закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, навчання у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- об'єднання у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.12. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством науки і освіти України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ I-III СТУПЕНІВ № 1;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнонародської моралі;
- виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб, повагу до народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаємодопоміжності, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- запобігати вживанню учнями алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- виконувати Статут школи, Правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження директора школи, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- вести відповідну документацію.

3.13. Педагогічні працівники ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ I-III СТУПЕНІВ № 1 підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель», «учитель (вихователь) – методист», «педагог-організатор – методист» та інші.

3.14. Права і обов'язки працівників ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ I-III СТУПЕНІВ № 1 визначаються посадовими інструкціями, що розробляються відповідно до типових

кваліфікаційних характеристик з урахуванням умов роботи школи і затверджуються директором школи.

3.15. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.16. Інженерно-технічні працівники та обслуговуючий персонал приймається на роботу і звільняється директором школи згідно з чинним законодавством. Права і обов'язки інженерно-технічних працівників та обслуговуючого персоналу регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1.

3.17. Батьки учнів або особи, які їх замінюють, є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до школи.

3.18. Батьки учнів або особи, які їх замінюють, мають право:

- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до органів управління освітою, керівника школи і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази школи;
- на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування школи та у відповідних державних, судових органах;
- приймати рішення щодо участі дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності школи.

3.19. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту школи;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати честь і гідність дитини та працівників закладу, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя;
- виховувати шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної і рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, навчальний заклад може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, зокрема щодо позбавлення їх батьківських прав.

3.20. У навчально-виховному процесі школи мають право брати участь представники підприємств, установ, науково-дослідних центрів, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій, з якими школою укладені договори про співробітництво (в межах, визначених чинним законодавством).

3.21. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування школи;

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти поліпшенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню школи;
- проводити консультації для педагогічних працівників.

3.22. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту школи, виконувати накази та розпорядження директора школи, рішення органів громадського самоврядування;
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну, тощо;
- дотримуватися етики поведінки та моралі.

IV. УПРАВЛІННЯ ШКОЛОЮ

4.1. Управління навчальним закладом здійснюється відділом освіти Балаклійської районної державної адміністрації.

Безпосереднє керівництво ДОНЕЦЬКОЮ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

Директор ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 та його заступники призначаються і звільняються з посади відділом освіти Балаклійської районної державної адміністрації. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства.

4.2. Вищим органом громадського самоврядування ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 є загальні збори (конференція) колективу, що скликається не менше як один раз на рік.

Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників школи – зборами трудового колективу;
- учнів 5-11 класів школи – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів 1/3 від загальної кількості працівників навчального закладу, учнів, батьків і представників громадськості. Конференція правочинна, якщо в роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати конференцію мають голова ради школи, делегати конференції, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор школи, засновник.

4.3. Загальні збори (конференція):

- обирає раду школи, її голову, встановлює термін їх повноважень;
 - заслуховує звіт директора і голови ради школи про роботу, дає їй оцінку відкритим або таємним голосуванням;
 - розглядає питання навчально-виховної, методичної, фінансово-господарської діяльності школи;
 - визначає стратегії виховання та навчання;
 - приймає рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.
- Головною функцією конференції є вирішення питань всіх сфер життєдіяльності школи.

4.4. У період між конференціями учасників навчально-виховного процесу діє рада школи.

4.5. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку школи та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління школою;
- розширення колегіальних форм управління школою;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

4.6. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними установами;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку школи та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо отримання якісної повної загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримка обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та школою з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

4.7. До ради обираються пропорційно: представники педагогічного колективу, учнів 5-11 класів школи, батьків і громадськості (по 5 чоловік, всього 15). Представництво в раді її загальна її чисельність визначаються конференцією школи.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно конференцією.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше як на третину.

4.8. Рада ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується конференцією.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора школи, власника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать законодавству України та Статуту школи, доводяться у 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації школи з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету школи.

4.9. Очолює раду школи голова, який обирається зі складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради може бути директор та його заступники.

4.10. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності школи, пов'язані з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.11. Рада ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1:

- організовує виконання рішень конференції учасників навчально-виховного процесу;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу закладу, профільності навчання, вибору вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи школи та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1;
- затверджує режим роботи школи;
- сприяє формуванню мережі класів школи, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття повної загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи школи;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи;
- розглядає питання зміцнення матеріально-технічної бази школи, поповнення й використання бюджету школи.

4.12. При ДОНЕЦЬКІЙ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 за рішенням конференції може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.13. Метою діяльності піклувальної ради є створення умов доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.14. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо здобуття повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів;
- зміцнення навчально-виробничої, матеріально-технічної, спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази школи;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та школою.

4.15. Піклувальна рада формується з представників місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на конференції школи шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на конференції на його місце обирається інша особа.

Піклувальна рада вживає заходи щодо зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1, поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників тощо.

4.16. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік.

Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу школи, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.17. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.18. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, директора школи, загальних зборів (конференції) пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1;
- залучати додаткові джерела фінансування ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази школи;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів (вихованців);
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи навчального закладу,
- з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

4.19. Директор ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний відбір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

- розпоряджається в установленому порядку майном ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 та її коштами;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), власником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

4.20. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 і затверджується відділом освіти Балаклійської районної державної адміністрації.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.21. У ДОНЕЦЬКІЙ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1.

4.22. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1;
- варіативної складової робочого навчального плану;
- переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального і матеріального заохочення учнів та працівників ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1;
- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів, працівників школи за невиконання ними своїх обов'язків;
- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1.

4.23. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.24. У ДОНЕЦЬКІЙ ЗОШ I-III СТУПЕНІВ № 1 можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

4.25. Учнівські збори – колективний орган учнівського самоврядування.

Основною структурною ланкою школи є клас – колектив учнів, що формується з метою виконання завдань на основі їх вікових або психофізичних особливостей, рівня розвитку.

Учнівські збори:

- обирають орган учнівського самоврядування;
- обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу;
- розглядають інші питання внутрішнього життя учнівського колективу.

4.26. Батьківські збори – колективний орган батьківського самоврядування.

Батьківські збори:

- обирають органи батьківського самоврядування;
- залучають батьків до участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної та позашкільної роботи;
- вносять на розгляд педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в класі та школі;
- запрошують педагога-організатора, вчителів, представників державних органів управління, адміністрацію школи для обговорення стану і перспектив роботи класу і школи, а також роз'яснення з окремих питань, що турбують батьків.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ I-III СТУПЕНІВ № 1 включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі школи.

5.2. Майно ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ I-III СТУПЕНІВ № 1 належить їй на правах оперативного управління та не може бути вилученим у неї, якщо інше не передбачено законодавством.

5.3. ДОНЕЦЬКА ЗОШ I-III СТУПЕНІВ № 1 відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна школи проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу матеріальна база ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ I-III СТУПЕНІВ № 1 складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці тощо), архіву, а також спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, медичного кабінету, кабінетів інформатики і обчислювальної техніки. Їдальні, кабінету практичного психолога та навчального психологічного кабінету, приміщення для інженерно-технічного та обслуговуючого персоналу.

5.6. Майно ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ I-III СТУПЕНІВ № 1, придбане за рахунок позабюджетних коштів або передане у її власність сторонніми юридичними і фізичними особами, належить їй на праві власності.

5.7. ДОНЕЦЬКА ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 має право передавати в оренду іншим підприємствам, організаціям та установам належні їй будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу за погодженням із засновником та відділом освіти Балаклійської районної державної адміністрації.

5.8. Оренда приміщень ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 допускається за погодженням із засновником, якщо вона не погіршує умов навчання учнів та роботи педагогічних працівників.

5.9. ДОНЕЦЬКА ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 має земельну ділянку площею 35400 м², де розміщуються спортивні майданчики, зони відпочинку, господарські будівлі тощо.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансування ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 здійснюється його засновником відповідно до законодавства.

6.2. Фінансово-господарська діяльність ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», кошторису школи та інших нормативно-правових актів.

6.3. Джерелами фінансування школи є:

- кошти районного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі Державного стандарту загальної середньої освіти;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання, земельної ділянки, реалізації продукції їдальні, що знаходяться на балансі школи;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

6.4. У ДОНЕЦЬКІЙ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновника та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором школи.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються ДОНЕЦЬКОЮ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради школи, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

6.5. ДОНЕЦЬКА ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок позабюджетних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню належних умов функціонування школи.

6.6. Кошти ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1, одержані від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої її Статутом, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

6.7. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні та галузеві асигнування школи не зменшуються.

6.8. Бюджетні, позабюджетні кошти не підлягають вилученню та використовуються виключно за призначенням.

6.9. Питання організації трудової діяльності в ДОНЕЦЬКІЙ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1, форма, система і розміри оплати праці регулюються чинним законодавством, цим Статутом та іншими нормативними актами.

6.10. На балансі ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 перебувають шкільні їдальні. Школа самостійно організовує харчування учнів, закупівлю продуктів харчування, продаж у шкільних їдальнях кондитерських виробів та інших страв за погодженням з відповідними органами санітарно-епідеміологічної станції.

6.11. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ДОНЕЦЬКІЙ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкована школа.

6.12. За рішенням засновника ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 та за погодженням з відділом освіти Балаклійської районної державної адміністрації бухгалтерський облік здійснюється самостійно.

6.13. Звітність про діяльність ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 ведеться відповідно до законодавства.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. ДОНЕЦЬКА ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. ДОНЕЦЬКА ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 має право відповідно до чинного законодавства укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

7.3. Участь школи у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

7.4. Іноземці та особи без громадянства приймаються до ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 відповідно до діючого законодавства

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

8.1. Державний контроль за діяльністю ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль за діяльністю ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 здійснюють Державна інспекція навчальних закладів при Міністерстві освіти і науки України, засновник та відділ освіти Балаклійської районної державної адміністрації.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 є державна атестація, що проводиться не рідше ніж один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. ДОНЕЦЬКІЙ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1, яка атестована у черговому або позачерговому порядку, підтверджується право видачі документів про освіту державного зразка.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) школи з питань, пов'язаних з її навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною роботою, проводяться засновником школи відповідно до законодавства.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 Балаклійської районної ради приймає засновник.

9.2. У випадку реорганізації права та зобов'язання ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 переходять до її правонаступників або визначених закладів освіти відповідно до чинного законодавства. Реорганізація школи відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

9.3. Ліквідація навчального закладу проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління школою.

9.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно школи, виявляє її дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.5. При реорганізації чи ліквідації ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 учням, які навчалися в ній, забезпечується можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

9.6. При реорганізації чи ліквідації ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

УШЕ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВАЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

8.1. Державний контроль як діяльність контролю за діяльністю ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТАТУСІВ № 1 здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері освіти середньої освіти.

8.2. Державний контроль за діяльністю ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТАТУСІВ № 1 здійснюється державною інспекцією навчальних закладів при Міністерстві освіти і науки України, засновник та відділ освіти Балаклійської районної державної адміністрації.

8.3. Основною формою державного контролю є діяльність ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТАТУСІВ № 1 з державною інспекцією, що проводиться не рідше ніж один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України, ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТАТУСІВ № 1, яка встановлена у відповідному порядку, підтверджується прикладом документа про освіту державного акта.

8.4. У разі виникнення між інспекцією проводиться перевірка (інспектування) шкіл з метою

визначення рівня діяльності. Заняття, види і наповнюваність цих періодів у навчально-виховній роботі, але не акцією 1-2 разів на рік і навчально-виховною роботою, проводиться засновником

УШЕ ДІЯЛЬНІСТІ НАВАЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТАТУСІВ № 1

ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТАТУСІВ № 1

ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТАТУСІВ № 1

ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТАТУСІВ № 1

ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТАТУСІВ № 1

ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТАТУСІВ № 1

ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТАТУСІВ № 1

ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТАТУСІВ № 1

ДОНЕЦЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТАТУСІВ № 1

Всього пронумеровано, прошито та скріплено печаткою 23 аркушів
Начальник відділу освіти
Балаклійської районної
державної адміністрації
Харківської області



С.А.Швід С.А.Швід